

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 56»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦО № 56
Н.В. Гайдук
« 11.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в МБОУ ЦО № 56

2022-2023 учебный год

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 01.03.2020 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»,
- постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 № 1631 (ред. От 31.12.2020) «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора,
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019)».
- Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),,
- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;

- рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;
- распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»,
- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания,
- приказами управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания.
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 56» (далее - МБОУ ЦО №56).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

II. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического двухнедельного меню, предоставляемое через услуги раздаточного пункта.

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, ежедневно заявляемую классным руководителем.

2.7. Классные руководители и (или) учителя, сопровождающие обучающихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск горячего питания обучающимся.

III. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Для предоставления горячего питания (завтрак) обучающимся 1 - 5 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания либо заявление об отказе от него (в случаях, если ребенок имеет какие-либо медицинские противопоказания и т.д.).

3.2. Для предоставления горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями);
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

3.3. Предоставление горячего питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, производится в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию питания в образовательном учреждении, и на основании следующих документов:

- заявления (ходатайства) классного руководителя;
- акта комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем с общественным инспектором по охране прав детства, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем образовательного учреждения).

3.4. Для предоставления горячего питания обучающимся из многодетных семей родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетной семьи;
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями).

3.5. Горячее питание (завтрак и обед) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим образовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность. Учащиеся-инвалиды, обучающиеся на дому, получают замену горячего питания денежными компенсациями на сумму, выделенную на бесплатные обеды, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность;
- справка из медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января)

IV. Обязанности ответственного за организацию питания

• Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- * формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- * предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- * своевременно сдаёт отчёт по бесплатному питанию обучающихся за месяц;
- * обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам;
- * формирует список и ведёт учёт детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- * разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя, учителя или воспитателя группы продлённого дня;
- * вносит предложения по улучшению организации питания.

V. Распределение прав и обязанностей

участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор:

- * несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением;
- * обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;
- * назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- * обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органов самоуправления Школы.

5.2. Классные руководители образовательного учреждения:

- * ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- * уточняют представленную накануне заявку;
- * ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов ;
- * предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- * при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание обучающихся предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- * своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их обучающихся;
- * своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
- * своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающихся;
- * вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными

представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VI. Взаимодействие и контроль

6.1. Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и родительским комитетом Школы, педагогическим советом Школы, медицинским работником.

6.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Школе приказом директора образовательного учреждения создаётся бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- * заместитель директора образовательного учреждения;
- * ответственный за организацию питания обучающихся;
- * медицинский работник;
- * представитель комбината школьного питания.

6.3. Бракеражная комиссия:

- * проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- * следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- * формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6.4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в триместр, по итогам контроля.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся по мере необходимости рассматриваются на:

- * заседаниях Совета Школы;
- * родительских собраниях в классах;
- * общешкольных родительских собраниях.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- * организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- * оформляет и постоянно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- * организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7.2. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе.

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов.
Директор Н.В. Гайдук

